

CE 2022-2023

Membres :

BEAULIEU, Élise - éducatrice
COUTURE, Stéphanie - parent
GUILBAULT, Sophie - psychoéducatrice
LAMONTAGNE, Martin – président
ROY, Roxane - enseignante
SERRET, Diana - parent
TARDIF, Serge - parent
VAUDEVILLE, Julie - enseignante

DUCLOS, Stéphanie - substitut
Enseignante
BACON, Caroline – substitut parent

Secrétaire :

TREMBLAY, Nathalie

Direction :

CLOUTIER, Véronique

20230424-01

20230424-02

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la rencontre du lundi 24 avril 2023

1. Ouverture de la séance par le président

M. Lamontagne, président, déclare l'assemblée ouverte à 19 h 02 en TEAMS.

2. Présences et vérification du quorum par la secrétaire

Nous avons quorum.

M^{me} Diana Serret est absente.

3. Période de questions réservée au public.

Il n'y a aucun public.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Le président fait la lecture de l'ordre du jour.

M. Tardif en propose l'adoption.

5. Adoption du procès-verbal de la séance du 20 mars 2023

Parce que les membres avaient déjà lu le procès-verbal, nous n'en faisons pas la lecture.

M^{me} Vaudeville en propose l'adoption.

5.1 Suivi au procès-verbal

Il n'y a aucun suivi au procès-verbal.

6. Information de la direction

6.1 Suivi de l'activité mois de l'autisme

La directrice informe les membres que l'activité qui était prévue au Wal Mart des Galeries Rive-Nord, n'a pas eu lieu. Les dates qui avaient été proposées ne fonctionnaient pas pour eux. Nous allons essayer de trouver un nouveau partenaire.

6.2 Processus de désignation des membres au conseil d'administration

La directrice nomme que notre secteur est en période d'élections au conseil d'administration et se charge de faire suivre l'information aux parents membres du CÉ.

M. Lamontagne demande quelle est la fréquence des rencontres du CA et va vérifier si le calendrier des rencontres est disponible sur le site du CSSDA.

6.3 Nouvelle loi et le protecteur de l'élève 28 août 2023

La directrice informe les membres qu'un protecteur national de l'élève entrera en fonction le 28 août prochain.

La direction doit être contactée en premier pour tous les sujets sauf pour les sujets en lien avec des agressions sexuelles et d'intimidation. Les personnes seront dirigées directement vers le protecteur de l'élève.

Elle nomme que si les parents ont des insatisfactions, la plupart des litiges et demandes sont réglés par le CSSDA. Dans le cas contraire, ce sera réglé par le protecteur de l'élève.

6.4 Modification prévision des effectifs / grille-matière

La directrice nomme que le groupe PFEQ sera remplacé par un groupe CAPS et que tous les nouveaux élèves seront classés dans un programme CAPS.

6.5 Calendrier scolaire 23-24 (modifications)

La directrice informe les membres que nous quitterons le calendrier civil pour un calendrier cyclique de cinq jours à compter de l'an prochain.

Les journées pédagogiques deviendront des journées 0. Il y aura 40 cycles de 5 jours pour 200 jours d'école. M^{me} Vaudeville ajoute que cela fonctionnait avec des jours cycliques au primaire pour nos élèves.

7. Consultation et sujets pour approbation

7.1 Suivi budgétaire (document annexe 1)

La directrice présente le rapport Fonds à destination spéciale aux membres. Elle ajoute que le montant de 69,94 \$ du projet Activité Complexe Atlantide 20 juin 2022 et le montant de 384,55 \$ du projet Intérêts sur fonds à destination spéciale seront transférés dans le budget Cour extérieure afin d'éponger le déficit de ce projet. De plus, elle mentionne que le don du Club Richelieu au montant de 3 000 \$ n'apparaît pas au rapport, car le dépôt n'a pas été traité.

Sorties éducatives et activités à venir (annexe 2)

La directrice nomme que dans la mesure 15028, activités parascolaires, un montant d'environ 2 200\$ a été dépensé pour une sortie aux glissades à Saint-Jean-de-Matha et un montant de 2 120 \$ pour une sortie à la Cabane à sucre des sportifs. De plus, elle ajoute qu'un montant d'environ 2 745 \$ a été dépensé pour la sortie au Parlement à Québec. Les activités à venir d'ici la fin de l'année pour les élèves accompagnés par leurs parents sont à l'écurie et à Arbraska.

Dans le budget de la mesure Inspire, une activité a été proposée par l'enseignante du groupe 903 afin qu'ils puissent aller visiter la ferme familiale Joseph-Goulet à l'Assomption avec leurs cinq élèves, le mardi 16 mai prochain.

M. Lamontagne demande si on pourrait élargir l'activité pour d'autres groupes, si c'est un succès. La directrice va le proposer à l'enseignante du groupe 903.

20230424-03

M^{me} Couture propose l'adoption de l'ajout de l'activité à la ferme familiale Joseph-Goulet à l'Assomption.

7.2 Frais chargés aux parents (cahiers maison)

La directrice nomme que nous avons estimé et avons pu vérifier le nombre de photocopies effectuées au cours de l'année scolaire en cours. Elle ajoute que les enseignants sont entrain de valider leurs besoins afin de monter les cahiers maisons des élèves afin de déterminer les coûts qui seront facturés aux parents pour la prochaine année scolaire.

Elle nomme que les coûts du papier ont augmenté de 40 % et les frais qui seront chargés aux parents ne dépasseront par la hausse du coût du papier.

20230424-04

M. Tardif propose l'adoption que l'augmentation des coûts facturés aux parents ne dépasserait par la hausse qui est prévue pour les photocopies.

7.3 Démission de M^{me} Serret

La directrice s'en remet à M. Lamontagne pour la suite quant à la démission de M^{me} Serret comme représentante des parents pour le conseil d'administration au CSSDA. Devra-t-elle fournir une lettre de démission?

Nous allons vérifier avec le secrétariat général pour l'aspect légal d'un conseil d'établissement et nous transmettrons l'information à M. Lamontagne.

M. Lamontagne nomme que M^{me} Couture s'était inscrite comme parent substitut au comité de parents en remplacement de M^{me} Serret. Celle-ci nous mentionne que sa santé ne lui permet pas de poursuivre, mais qu'elle reçoit les informations et les transmettra à M. Lamontagne, suite à la demande de la directrice.

La directrice ajoute que chaque CÉ se doit d'avoir un représentant au comité de parents afin d'aller chercher des informations et nous les transmettre lors de nos rencontres.

8. Information de notre représentante de la communauté

M^{me} Roberge étant absente, il n'y a aucune information.

9. Information du personnel enseignant

M^{me} Vaudeville informe les membres que le projet Cap Auto-D, le groupe de codéveloppement sexo et le mentorat seront reconduits l'an prochain.

M^{me} Roy nomme que le prochain café-causerie en lien avec le projet Auto-D aura lieu le vendredi 12 mai et que les membres du personnel avaient bien apprécié le dernier.

M^{me} Vaudeville nomme que les élèves et le personnel ont bien aimé les activités lors de la première journée au Défi sportif qui a eu lieu le vendredi 21 avril au parc Jarry. La deuxième journée aura se tiendra le jeudi 27 avril au Centre Claude-Robillard.

Elle ajoute que les élèves ont bien aimé le dîner à la Cabane à sucre des Sportifs qui a eu lieu le mardi 11 avril dernier.

10. Information du personnel de soutien

M^{me} Beaulieu nomme qu'ils veulent faire un comité l'an prochain afin que l'information suive les élèves lorsqu'ils changent de groupe.

11. Information du personnel professionnel

M^{me} Guilbault souhaite une bonne semaine du personnel de soutien à la secrétaire.

Elle informe les membres que son horaire est consacré majoritairement pour la planification et l'accueil des nouveaux élèves.

12. Varia

La directrice nomme qu'il n'y a que quatre familles inscrites pour la sortie à l'écurie le dimanche 30 avril et qu'il est encore possible de s'inscrire. Le formulaire Forms sera retourné aux parents pour prendre de nouvelles inscriptions. Elle ajoute que M^{mes} Beaulieu et Champagne-Croteau accompagneront le groupe lors de cette activité.

Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 19 h 58.

Le président,

La directrice,

Martin Lamontagne

Véronique Cloutier